

Este curso se basa en la aplicación de las mejores prácticas de Dirección de Proyectos dentro del marco metodológico desarrollado en la publicación "A Guide to the Project Management Body of Knowledge, (PMBOK® Guide) – Sixth Edition", el cual por primera vez incluye información detallada y específica sobre enfoques "Agiles" de la Dirección de Proyectos. La guía del PMBOK® es un estándar emitido por el Project Management Institute, entidad rectora a nivel mundial en esta disciplina.

Duración

40 hs

Descripción del curso

1.- La Dirección de Proyectos

Los Proyectos a través del tiempo Definiciones Otros estándares Código de ética y conducta profesional.

2.- Elementos Fundamentales de los Proyectos

La gestión de proyectos.

Proyectos, Programas, Portafolios y Operaciones.

Ciclo de Vida de los Proyectos.

Diferentes tipos de Ciclo de Vida de Proyectos.

Los procesos, grupos de procesos y áreas de conocimiento.

3.- Marco Operativo de los Proyectos

Contexto.

Sistemas Organizacionales.

Tipos de Estructuras Organizacionales.

La PMO.

El Rol del PM.

Ciclo de Grupo de Procesos (PMBOK®).

Procesos de Gestión del Proyecto.

Grupos de Procesos.



4.-Gestión de la Integración del Proyecto

Conceptos clave de la Integración en proyectos. Tendencias y Prácticas actuales en Gestión de Proyectos. Desarrollo del Acta de Constitución del Proyecto. Desarrollo del Plan de Gestión del Proyecto. Gestión del Conocimiento en el Proyecto. Monitoreo y Cambios.

5.-Gestión del Alcance del Proyecto

Determinando Requisitos.
Enunciado del Alcance y Gestión del Alcance.
La WBS: herramienta para definir el alcance.
Plan de Gestión del Proyecto.
Validar el Alcance.
Controlar el Alcance.

6.-Gestión de los Interesados del Proyecto

Identificar Interesados.

Técnicas para identificar y evaluar al interesado y su grado de participación. Gestión del Compromiso de los Interesados.

7.-Gestión del Tiempo del Proyecto

WBS y Actividades.

Algunas Técnicas de Estimación de la duración de las Actividades.

Diagramación de Redes.

Método del Camino Crítico.

Compresión del Cronograma.

Enfoque Ágil de la Planificación

Controlar el Cronograma.

8.-Gestión de los Costos del Provecto

Planificar los costos del Proyecto. La estimación de los costos. El presupuesto del Proyecto. Técnicas de control de costos del proyecto.

9.-Gestión de la Calidad del Proyecto

Conceptos básicos de la Calidad.



Planificar la Calidad del Proyecto. Gestionar la Calidad del Proyecto. Diseño para X (herramienta de Gestión). Las 7 herramientas básicas de la Calidad. El Control de Calidad del Proyecto.

10.-Gestión de los Recursos del Proyecto

Recursos materiales y Equipo de Proyecto.
Tendencias y Nuevas Prácticas en la Gestión de Recursos del Proyecto Estimación de los recursos de las actividades.
La adquisición de los recursos del proyecto.
Equipos Virtuales
Equipos de Proyecto: desarrollo y gestión.

11.-Gestión de las Comunicaciones del Proyecto

Requerimientos de comunicación.

Modelo de Comunicaciones.

Plan de Gestión de las Comunicaciones.

Actualidad y Tendencias en las Comunicaciones del Proyecto.

Reuniones efectivas.

Cómo mostrar el desempeño del proyecto.

El control de las Comunicaciones.

12.-Gestión de los Riesgos del Proyecto

Los Procesos de la Gestión de Riesgos. Nuevo concepto de Resiliencia del Proyecto Identificación de riesgos. Análisis Cualitativo y Cuantitativo. Planificar e Implementar la Respuesta a los Riesgos. Las 5 alternativas de Respuesta a Riesgos. Monitorear y Controlar los Riesgos.

13.-Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

Planificar las Adquisiciones. Documentos y tipos de Contratos. Efectuar las Adquisiciones. Controlar las Adquisiciones.



14.-Cierre

Cierre del Proyecto. Cerrar Proyecto o Fase. Lecciones Aprendidas e Información Histórica.